



clinica72.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Советом директоров

АО «МСЧ «Нефтяник»

протокол заседания №10 от 27.12.2018

Председатель Совета Директоров

Кудряков А.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Акционерного общества «Медико-санитарная часть
«Нефтяник»
(новая редакция)*

Тюмень 2018 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Информационное обеспечение закупки	4
3. Формирование потребности в закупках	5
4. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки	6
5. Комиссия по осуществлению закупок	7
6. Требования к участникам закупки.	7
7.Способы закупки	8
8. Закупка путем проведения конкурса	10
9.Закупка путем проведения аукциона	19
10. Закупка путем проведения запроса котировок	26
11. Закупка путем проведения запроса предложений	31
12.Закупка путем проведения запроса цен	35
13. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и прямая закупка	38
14. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки и исполнения договора	41
15. Закупки в электронной форме	42
16. Заключение договора	46
17. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства	47
18. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности	48
19 О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	48
20. Порядок обжалования действия (бездействия) заказчика	50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) для нужд Акционерного общества «Медико-санитарная часть «Нефтяник» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения закупок, в том числе порядок подготовки и проведения способов закупки и условия их применения, порядок выбора победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров, и иные, связанные с закупками положения, с целью эффективного использования денежных средств Заказчика, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращение ошибочных действий в сфере закупок для нужд Заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение разработано на основе и в полном соответствии с Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 –ФЗ «О защите конкуренции» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок (размещении заказов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

4. Во исполнение настоящего Положения Заказчиком могут разрабатываться организационно-распорядительные документы, локальные акты, регламенты, стандарты предприятия, процедуры и другие документы, связанные с организацией закупок и обеспечивающие исполнение настоящего Положения.

5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

5.1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

5.2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

5.3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5.5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5.6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

5.7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

5.8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

5.9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

5.10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

5.11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

5.12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

5.13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

6. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам Заказчика. Если иное не предусмотрено настоящим Положением.

При проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд общества в соответствии с настоящим Положением запрещаются действия, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация Заказчиком деятельности участников закупок;
- создание участнику закупки преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации;
- ведение переговоров с участниками закупки, связанных непосредственно с проведением закупки, в период с даты размещения в единой информационной системе извещения до даты размещения итогов такой закупки.

7. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система ЕИС, www.zakupki.gov.ru) и (или) на официальном сайте Заказчика (www.clinica72.ru) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

1. Обязательным источником размещения информации о закупках заказчика является единая информационная система (www.zakupki.gov.ru)

2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением подлежит размещению в единой информационной системе.

Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

4. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика исполнителя, подрядчика) Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня их подписания.

7. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Данная информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 223-ФЗ
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

9. Размещению в единой информационной системе не подлежат сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а так же сведения о закупке, по которым приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 закона 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- договоры о закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

10. Заказчик вправе разместить в единой информационной системе дополнительную информацию, содержание которой может способствовать эффективности закупки.

11. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение об организации закупочной, план закупки, сведения реестра договоров и прочая информация для ознакомления доступны без взимания платы.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ

1. Заказчик осуществляет планирование закупок и размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

2. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3. План закупок и внесение изменений в план закупки утверждается руководителем заказчика.

4. В плане закупок Заказчик указывает наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, наименования Заказчика, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

5. В случае необходимости внесения изменений, формирования новых потребностей, вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются Заказчиком.

6. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

7. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

9. План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

3.1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЗАКУПКИ (ДОГОВОРА)

1. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением Заказчик формирует и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – начальная (максимальная) цена договора) с использованием следующих методов и сведений:

- 1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 1.2. Тарифный метод;
- 1.3. Проектно-сметный метод;
- 1.4. Затратный метод

Заказчик при определении начальной максимальной цены вправе использовать следующие сведения: данные о ценах, предложенных поставщиками аналогичных или сходных видов товаров, участвовавшими в прошедших торгах, запросах котировок, на основании сведений, содержащихся в заключенных договорах, протоколах ранее проведенных торгов, запросов котировок и иных документах.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной (максимальной) цены договора могут являться реестр контрактов, договоров, заключенных заказчиками, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок, данные информационной системы Тюменской области "Мониторинг цен" (далее - ИС "Мониторинг цен"), запросы о предоставлении ценовой информации и иные источники информации, предусмотренные нормативными актами Заказчика.

4. При формировании начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик вправе использовать в качестве начальной (максимальной) цены договора наименьшее полученное им предложение о цене товаров, работ, услуг, при условии, что указанное предложение не превышает рекомендуемую цену товаров, работ, услуг, содержащуюся в выписке из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен».

5. Тарифный метод может применяться Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

6. Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

2) ремонтные работы на основании сметы (локального сметного расчета), составленной Заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

7. Затратный метод может применяться в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 2 – 6 настоящей статьи настоящего Положения, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. В целях обеспечения размещения заказа Заказчик осуществляет следующие полномочия:

- 1) планирование размещения заказа;
- 2) размещение заказа;
- 3) заключение и контроль исполнения договоров.

В том числе:

1. составляет ежегодный План закупок товаров, работ, услуг;
 - корректирует План закупок товаров, работ, услуг (при необходимости);
 - организует исполнение Плана закупок товаров, работ, услуг;
 - выполняет иные функции, связанные с планированием размещения заказа.

2. разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения, необходимые для проведения процедур закупки;

- проводит процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;

- выполняет иные функции, связанные с размещением заказа.
- 3. разрабатывает и согласовывает проекты договоров;
 - обеспечивает заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора и неизменности условий договора;
 - выполняет иные функции, связанные с заключением и контролем исполнения договоров.

5. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок.

2. Количественный и персональный состав Комиссии по осуществлению закупок Заказчика (далее – Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

3. Члены комиссии по осуществлению закупок:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Председатель комиссии по осуществлению закупок ведет заседание комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по осуществлению закупок осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

5. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по осуществлению закупок новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по осуществлению закупок может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

7. Решения комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8. Члены Комиссии при осуществлении своих функций несут ответственность за нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках на участие в закупках, до подписания протокола заседания Комиссии и подведения итогов закупки.

9. Участники закупок не вправе присутствовать при проведении заседаний Комиссии, за исключением случаев, когда это прямо предусмотрено настоящим Положением.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. Участник процедуры закупки (далее также – Участник) должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- обладать правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие свидетельства о допуске, лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора);

- не должен являться неплатежеспособным или находиться в процедуре банкротства, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника не должен быть наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения Участника процедуры закупки не принято;

- обладать необходимыми сертификатами на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надёжностью, опытом работы и положительной репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки;

- сведения об Участнике должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими Федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок, товаров, работ, услуг;

2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Участника, либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, комиссия по осуществлению закупок, сформированная Заказчиком, отстраняет такого Участника от участия в процедуре закупки на любом этапе его проведения.

3. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки, в соответствии с порядком осуществления таких закупок, установленным 223-ФЗ и настоящим Положением. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях Заказчик вправе осуществлять не в электронной форме.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме)

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме)
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами;

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- запрос цен;
- прямая закупка.

1. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **конкурса** проводится при закупках продукции средней и высокой степени сложности, либо простой продукции в значительных объемах.

В целях настоящего Положения под конкурсом понимается продолжительная процедура (не менее 15 дней) торгов, предусматривающая формальный запрос технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Заказчика заключить договор с победителем такого конкурса.

3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **открытого аукциона** (не менее 15 дней) может осуществляться, если предметом закупки является простая серийная продукция, продукция средней и высокой степени сложности, либо простой продукции в значительных объемах, для которой существует функционирующий рынок.

4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса котировок** может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция и максимальная цена договора не превышает 3 000 000,00 рублей (Три миллиона рублей 00 копеек).

В целях настоящего Положения под запросом котировок понимается непродолжительная (не менее 4 рабочих дней) процедура по определению лучшего предложения, с выбором победителя только по цене.

5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого **запроса предложений (без дополнительных закупочных процедур)** может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку продукции средней и высокой степени сложности, информационных, страховых, аудиторских, консультационных и иных подобных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, выполнение работ по ремонту помещений, оборудования, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, а также когда по соображениям экономии времени, усилий или вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно.

В целях настоящего Положения под открытым запросом предложений понимается непродолжительная (не менее 4 рабочих дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса цен** может осуществляться в случае когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции и проведение конкурентной закупки невозможно или нецелесообразно. В описание предмета закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам

7. При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без использования процедур, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 1 настоящей статьи, с учётом требований, установленных в статье 50 настоящего Положения.

8. Под **прямой закупкой** понимается неконкурентная процедура закупки, при которой заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется без проведения процедур выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг прямой закупкой в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС).

Проведение конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме или открытого запроса цен является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Закупки в электронной форме проводятся с учетом регламента работы электронной площадки.

При проведении закупки в электронной форме заявки участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается конкурентная закупка товаров, работ услуг на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию разрабатывает и утверждает Заказчик.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном частью 1 статьи 14 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, конкурсной комиссии, её членов с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заказчик вправе осуществлять закупку путём проведения конкурса на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных торговых площадках, определяемых приказом генерального директора-главного врача АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник», в этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

8.1 Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Заказчик имеет право указать в извещении дополнительные сведения.

4. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до даты вскрытия конвертов. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

8.2 Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

3. В случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, разработку и изготовление оборудования, работ по проектированию, реконструкции и строительству объектов, на оказание юридических, финансовых, страховых, аудиторских услуг, услуг по проведению экспертизы, конкурсная документация может содержать требования о наличии у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

16) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется частью 2 статьи 14 настоящего Положения;

Заказчик имеет право указать в конкурсной документации дополнительные сведения.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

8.3 Порядок предоставления конкурсной документации.

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

8.4 Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.5 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП) номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя и физического лица.;

г) документы, подтверждающие наличие у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, разработку и изготовление оборудования, работ по проектированию, реконструкции и строительству объектов, на оказание юридических, финансовых, страховых, аудиторских услуг, услуг по проведению экспертизы;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника процедуры закупки;

е) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

д) сведения о наименовании страны происхождения товаров, поставка которых является предметом закупки.

3.1. Все документы должны быть в полном объеме, в т.ч. предоставленные копии должны быть полными копиями оригиналов документов.

3.2. Документы должны быть скреплены печатью, при наличии такой печати у участника.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. При этом ненадлежащее исполненное участником процедуры закупки

требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 3 статьи 14 настоящего Положения.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, электронной торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном п. 8.7 и 8.8 статьи 8 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. По согласованию с Заказчиком, Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить цену в сторону уменьшения. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.6 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, комиссия по осуществлению закупок объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать

поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участники процедуры закупки, желающие присутствовать при вскрытии конвертов должны подать заявку за 3 дня до начала работы комиссии в адрес Председателя комиссии о желании присутствия.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Данный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола, в единой информационной системе.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 3 статьи 14 настоящего Положения.

8.7 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящими Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на

заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- номер закупки в единой информационной системе;
- предмет договора;

- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- сведения об участниках закупки;
- предложение о цене договора участников закупки;
- иная информация о предложениях участников закупки, предусмотренная документацией о закупке и объявленная при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, не позднее чем через 3(три) дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанными участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, в соответствии с тематикой закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в статье 6 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. По согласованию с Заказчиком, Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить цену в сторону уменьшения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной

документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 3 статьи 14 настоящего Положения.

11. В случае закупки путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

8.8 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна применять установленный действующим законодательством Российской Федерации приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по осуществлению закупок должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок помимо цены договора на участие в конкурсе могут быть:

- 1) качество товара, работ, услуг;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;
- 3) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 4) квалификация участника конкурса при закупке на выполнение работ, оказание услуг;
- 5) опыт и репутация поставщика;
- 6) наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
- 7) иные критерии, установленные Заказчиком в конкурсной документации;

5. Комиссия по осуществлению закупок при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Комиссия по осуществлению закупок ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) номер закупки в единой информационной системе;
- 3) предмет договора с указанием количества товаров, объема работ, услуг;
- 4) срок исполнения договора;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) сведения об участниках закупки;

7). порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки (при проведении переторжки указываются первоначальные и окончательные предложения участников закупки о цене договора и (или) стоимости расходов на эксплуатацию и ремонт товаров и (или) стоимости использования результатов работ, услуг и(или) сроке поставки продукции и (или) условиях оплаты продукции и (или) сроке предоставляемых гарантий качества, порядковые номера указываются в порядке уменьшения степени выгодности окончательных предложений);

8) результаты оценки заявок на участие открытом конкурсе с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны протокол вместе с подписанным проектом договора.

10. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик, возвращает в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер один.

11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись (если такая велась) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем три года.

8.9 Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. По результатам конкурса с участником закупки, признанным победителем конкурса, заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе и о цене договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается в порядке, установленном в конкурсной документации.

В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. По согласованию с Заказчиком, Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить цену в сторону уменьшения.

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

8.10 Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса. Заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. По согласованию с Заказчиком, Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить цену в сторону уменьшения.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

8.11 Особенности проведения конкурса в электронной форме

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в электронной форме на электронной площадке. В этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При закупке путем проведения конкурса в электронной форме на электронной площадке участие в таком конкурсе вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

Проведение закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, комиссии с участником процедуры закупки не допускается.

9.1. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее аукционная документация) разрабатывает и утверждает Заказчик.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия такого решения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

3. В случае проведения аукциона на разработку и изготовление оборудования, поставку товара, оказание услуг, проведение работ, связанных с проектированием, реконструкцией и строительством объектов, на оказание юридических, финансовых, страховых, аудиторских услуг, услуг по проведению экспертизы, аукционная документация может содержать требования к участнику процедуры закупки о наличии у него соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок проведения итогов аукциона;

9) требования к участникам закупки;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона №223-ФЗ;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений аукционной документации;

15) место, дату и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, место, дату и время проведения аукциона

16) срок, в течении которого победитель аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола аукциона Комиссией;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

19) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

Заказчик имеет право указать в документации об аукционе иные сведения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

5. Датой начала срока передачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на постановку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9.3 Порядок предоставления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию

1. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении аукциона.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос в единой информационной системе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в аукционе закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее половины общего срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета договора не допускается.

9.4 Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1). Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП) номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя и физического лица.;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

г) сведения о наименовании страны происхождения товаров, поставка которых является предметом закупки.

3.1. Все документы должны быть в полном объеме, в т.ч. предоставленные копии должны быть полными копиями оригиналов документов.

3.2. Документы должны быть скреплены печатью, при наличии такой печати у участника.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется частью 3 статьи 14 настоящего Положения.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется частью 3 статьи 14 настоящего Положения.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.5 статьи 9 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

9.5 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается аукционной комиссией к участию в следующих случаях:

1) не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, в соответствии с тематикой закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в статье 6 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; б) цену договора,

5) наличие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, то такой аукцион считается несостоявшимся. С данным участником при условии соответствия поданной заявки может быть заключен договор в соответствии с статьёй 13 пункт 3. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной (в сторону уменьшения цены договора) с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного частью 4 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется частью 3 статьи 14 настоящего Положения.

9.6 Порядок проведения открытого аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Аукцион проводится комиссией по осуществлению закупок в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист снижает "шаг аукциона" указанный в документации Заказчика, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком или организатором закупки.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по осуществлению закупок или организатор закупки непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам: Комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона";

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с “шагом аукциона”, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с “шагом аукциона” в порядке установленном частью 4 настоящей статьи, и “шага аукциона”, в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если, после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследние предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследние предложение о цене договора.

7. Итоговый протокол аукциона в должен содержать следующие сведения:

1. дату подписания протокола;
2. номер закупки в единой информационной системе;
3. предмет договора с указанием количества товаров, объема работ, услуг;
4. срок исполнения договора;
4. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

5. перечень участников закупки, чьи вторые части заявок рассматривались закупочной комиссией, с указанием информации о наименовании участника закупки, идентификационного номера налогоплательщика, места нахождения, последнего предложения о цене договора каждого участника, о номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, присвоенных оператором электронной площадки, и порядкового номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок;

6. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием, в том числе количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

7. сведения об участнике закупки, с которым заключается договор;

8. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

8. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9. Протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня подписания протокола, размещается в единой информационной системе Заказчиком.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа предоставляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), “шаг аукциона” снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, передать единственному участнику аукциона прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается склонившимся от заключения договора.

14. Порядок возврата указанным участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется частью 3 статьи 14 настоящего Положения.

15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

9.7 Особенности проведения аукциона в электронной форме

1. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке. В этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При размещении заказа путем проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке участие в таком аукционе вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

2. Проведение закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

9.8 Заключение договора по результатам открытого аукциона

1. Договор по результатам открытого аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником, или по согласованной (в сторону уменьшения цены договора) с указанным участником аукциона цене, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется частью 3 статьи 14 настоящего Положения.

9.9 Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона или с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных аукционной документацией, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о

проведении аукциона, (или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

10. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.1 Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, если цена договора не превышает трех миллионов рублей.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом генерального директора – главного врача АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник», в этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

3. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При проведении запроса котировок участниками, которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 4(четыре) рабочих дня (дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать три миллиона рублей.

10.2 Извещение и документация к запросу котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается и утверждается Заказчиком и должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
- 8) дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;
- 9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 11) адрес электронной торговой площадки в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме)
- 12) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 13) форма, сроки и порядок оплаты;
 - 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;
 - 15) требования к участникам запроса котировок;
 - 16) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
 - 17) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 18) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
 - 19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения.
 - 20) иные сведения, определенные настоящим Положением.
- Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса котировок иные сведения.
3. При проведении процедуры запроса котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

10. 3 Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок товаров, на поставку которых размещается заказ, с указанием страны происхождения товаров.
 - 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
 - 5) цена товара, работы, услуги (цена договора) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
 - 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения, если данное требование установлено в извещении о проведении запроса котировок;
 - 7) в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.
2. В случае, если установлено в извещении о проведении запроса котировок, заявка должна содержать следующие документы:
 - 1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна

содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя и физического лица.;

В извещении о проведении запроса котировок Заказчик вправе установить требование о предоставлении иных документов.

2.1. Все документы должны быть в полном объеме, в т.ч. предоставленные копии должны быть полными копиями оригиналов документов.

2.2. Документы должны быть скреплены печатью, при наличии такой печати у участника.

10.4 Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 10.3 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, в соответствии с условиями, установленными в извещении о запросе котировок.

5. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.5 Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчика, электронная торговая площадка в тот же день предоставляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком и электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка:

6.1. указанная котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке, или по согласованной (в сторону уменьшения цены договора) цене с указанным участником запроса котировок, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6.2. Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 рабочих дня, при этом данное извещение о продлении сроков подачи заявок размещают в единой информационной системе.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке, либо по согласованной (в сторону уменьшения цены договора) цене с указанным участником запроса котировок, но не превышающей начальную (максимальную) цены договора. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка:

7.1. Заказчик вправе осуществить повторное закупки путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.2. Заказчик вправе провести процедуру заключения договора с единственным Поставщиком, в соответствии с п.3 Ст.13 данного Положения о закупках.

8. В случае, если при повторной закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок или Заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением проведения запроса котировок, по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной (в сторону уменьшения цены договора) цене, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора указанной в извещении проведения запроса котировок.

10.6 Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия по осуществлению закупок в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются итоговым протоколом запроса котировок, в котором содержатся следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- предмет договора с указанием количества товаров, объема работ, услуг;
- срок исполнения договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения обо всех участниках закупки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержания содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

-результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

-причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

-сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком и в течение трех рабочих дней с момента его подписания размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке, или по согласованной (в сторону уменьшения цены договора) цене, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5.Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

6.В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или по согласованной (в сторону уменьшения цены договора) цене, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

8.Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9.В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений товаров, работ, услуг на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом генерального директора – главного врача АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник», в этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

3. Извещение о проведении запроса предложений Заказчиком размещается в единой информационной системе, не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания приема заявок.

4. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время до истечения срока

подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.

6. Проведение закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

11.1 Требования, предъявляемые к открытому запросу предложений

1. В открытом запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету открытого запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении открытого запроса предложений (далее Документации).

2. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дней до даты окончания приема Предложений. Одновременно с размещением Извещения в единой информационной системе, но по усмотрению Заказчика, Извещение может быть опубликовано в периодическом печатном издании.

3. Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, И иные сведения на усмотрение Заказчика.

4. В документации о запросе предложений должны быть указаны следующие сведения,:

- 1) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, И иные сведения на усмотрение Заказчика.

5. Документация размещается в единой информационной системе одновременно с Извещением:

1) документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в открытом запросе предложений, требования к оформлению и содержанию Предложения участника открытого запроса предложений, срок и место проведения процедур открытого запроса предложений и иные условия, определенные Заказчиком;

2) документация предоставляется со дня размещения Извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок на бумажном носителе по запросам участников открытого запроса предложений, направляемых в письменной форме (электронно-цифровая подпись). Документация должна быть предоставлена в течение двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие Документацию о проведении запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи Документации.

3) Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений и Извещение. Изменения должны быть размещены в единой информационной системе на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.2. Требования, предъявляемые к предложению участника

1. Для участия в открытом запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя), либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений.

2. Участник открытого запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в Документации;

3) проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией (по усмотрению Заказчика);

4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации (согласно перечню, установленному в части 3 настоящей статьи) (по усмотрению Заказчика).

3. Перечень документов:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП) номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна

содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя и физического лица.;

4) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

8) справку в свободной форме о выполнении аналогичных (составимых) по характеру и объему работ, оказания услуг, поставки товаров;

9) копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

10) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.1. Все документы должны быть в полном объеме, в т.ч. предоставленные копии должны быть полными копиями оригиналов документов.

3.2. Документы должны быть скреплены печатью, при наличии такой печати у участника.

4. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений, который составляет не менее трех календарных дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе Заказчика.

11.3 Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

1. Предложение должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с Извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

2. Участники подают свои Предложения по адресу Заказчика, указанному в Извещении о проведении запроса предложений и Документации.

3. Время окончания приема Предложений Заказчиком, указывается в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений.

5. Комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру рассмотрения поступивших заявок.

6. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями. Участники процедуры закупки, желающие присутствовать при вскрытии конвертов должны подать заявку за 3 дня до начала работы комиссии в адрес Председателя комиссии о желании присутствия.

Протокол вскрытия конвертов с Предложениями Участников запроса предложений, в течение дня, следующего после дня подписания протокола вскрытия Предложений, размещается Заказчиком, в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.4 Оценка предложений и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день, указанный в Извещении, и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком.

2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

3. Стадия рассмотрения Предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения Предложений Участников комиссия по осуществлению закупок проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации;
- соответствие Участников требованиям Документации;

2) по результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия по осуществлению закупок имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению Предложения;
- не отвечают требованиям Документации;
- содержат предложения по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям Документации (в т.ч. предложенная цена Участником выше начальной (максимальной) цены договора);
- подавшие их Участники не соответствуют требованиям Документации.

4. Стадия оценки и сопоставления Предложений:

1) в рамках оценки и сопоставления Предложений комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая следующие критерии:

- выполнение условий технического задания по предмету запроса предложений;
- опыт и квалификация Участника;
- объем, стоимость, сроки исполнения Договора;
- соответствие дополнительным критериям установленным Заказчиком.

5. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений:

1) после завершения процедуры рассмотрения и оценки Предложений участников запроса предложений Заказчик может либо выбрать Победителя сразу по итогам оценки и сопоставления, либо внести изменения в Документацию. При этом Заказчик уведомляет всех Участников, подавших Предложения, о внесении изменений в Документацию и сроке предоставления нового Предложения. При повторном предоставлении Предложения, в случае внесения Заказчиком изменений в Документацию, не требуется повторно предоставлять документы, указанные в части 3 статьи 11.2 настоящего Положения;

2) по результатам оценки и сопоставления поступивших новых Предложений Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о выборе Победителя.

6. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставления Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

- 1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- 2) перечень Предложений Участников, в приеме которых организатором закупки было отказано;
- 3) перечень отозванных Предложений Участников;
- 4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
- 7) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.

7. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и утверждается Заказчиком не позднее дня, следующего за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников открытого запроса предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Уведомление о признании Участника Запроса предложений Победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников открытого запроса предложений выдаются Победителю или его полномочному представителю Заказчиком, под расписку либо направляются по почте с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

9. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место.

10. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений;
- подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником открытого запроса предложений.

12. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

12.1 Запрос цен

1. Запрос цен - открытая неконкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора. При определении победителя по запросу цен Заказчик вправе выбрать победителя по каждой позиции в спецификации. В данном случае договор поставки заключается с участником по тем позициям, где он признан победителем.

2. Заказчик вправе до вскрытия конвертов с заявками, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе цен отказать от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

3. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о проведении запроса цен дня окончания подачи заявок на участие.

12.2 Извещение о проведении запроса цен

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
- 8) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, адрес единой информационной системы, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 9) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) сведения о предоставлении преференций.
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.

К извещению о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен.

12.3. Документация о проведении запроса цен

1. Документация о проведении запроса цен должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации;

15) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен;

16) критерии оценки заявок на участие и их значимость;

17) порядок оценки и сопоставления заявок;

18) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется частью 2 статьи 14 настоящего Положения;

Заказчик имеет право указать в документации о проведении запроса цен дополнительные сведения. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного п. 1.3 настоящего Положения.

2. В течение трех дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.4 Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

1. Заявка на участие в запросе цен должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя

банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими Федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок товаров, работ, услуг;

д) отсутствие у участника закупки конфликта интересов с сотрудниками Заказчика;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

4) информацию о товарном знаке товара, информацию о производителе товара, если указанное требование содержится в документации о проведении запроса цен;

5) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса цен, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки ;

7) документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку;

8) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе цен.

2. Заявка на участие в запросе цен может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками, либо до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок.

4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заявка на участие в запросе цен может быть подана участником закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обязан обеспечить целостность

конвертов с заявками, целостность заявок, поступивших в форме электронного документа и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, заявка на участие в запросе цен, поступившая в форме электронного документа, поступившие как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации.

6. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

12.5. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен

1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками, осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

2. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола комиссией. Данный протокол составляется в одном экземпляре.

Протокол должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

3. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса цен отказать в допуске участнику в случаях, установленных пунктом 11.1. настоящего Положения, а так же в следующих случаях:

а) предоставления участником закупки недостоверных сведений в составе своей заявки;

б) не предоставления участником закупки сведений о товарном знаке, производителе товара, если требование об указании данных сведений в заявке участника было предусмотрено в документации о закупке.

4. По результатам запроса цен Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.

5. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, заявки на участие, извещение о проведении запроса цен, документация о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке. В этом случае закупка проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Закону №223-ФЗ и настоящему Положению. При закупке путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке участие в таком запросе цен вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

12.6. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса цен

1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов/рассмотрения / оценки и сопоставления заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации, и сведениями, содержащимися в Предложении Участника открытого запроса цен, с которым заключается договор или по согласованной (в сторону уменьшения цены договора) цене, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре открытого запроса цен.

4. Заказчик после подписания договора размещает сведения о результатах открытого запроса цен в единой информационной системе, в котором указывает:

- наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор;

- краткое изложение предмета Договора.

5. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса цен и Участником, занявшим второе место, Заказчик публикует Извещение о признании запроса цен несостоявшимся в единой информационной системе Заказчика.

13. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) И ПРЯМАЯ ЗАКУПКА

13.1. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик заключает договор только с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) заключается договор с регистратором на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг;

2) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в том числе необходимо любое срочное медицинское вмешательство (товары ,услуги, работы), в связи с чем применение иных процедур закупок неприемлемо;

3) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший её участник признаны не соответствующими требованиям документации о процедуре закупки, либо не подана ни одна заявка на участие в торгах. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении торгов, или по цене договора, согласованной с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), но не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

4) если поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

5) в целях исполнения обязательств по государственному или муниципальному контакту, договоров, заключенных в результате торгов, заключенным АО «МСЧ «Нефтяник» как «Поставщиком» для своевременного выполнения условий данного контракта (договора), когда проведение других процедур закупок не является возможным (недостаточно количество времени для выполнения обязательств, в случае если срок исполнения обязательств составляет менее чем 3 месяца) ;

6) осуществляется закупка у физических лиц путём заключения с ними гражданско-правовых договоров;

7) при приобретении товаров, получения услуг, выполнении работ, если они относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» № 147-ФЗ от 17 августа 1995 г.;

8) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключению к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг, по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

9) при заключении договора на энергоснабжение или купли-продажи электрической энергии с поставщиками электрической энергии;

10) при необходимости выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

11) при возникновении потребности в работах и услугах, выполнение которых или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными учреждениями или подведомственными учреждения (не зависимо от сферы деятельности);

12) при закупке на оказание услуг по техническому и авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, а также в иных случаях, когда необходимо обеспечить технический и авторский надзор;

13) заключение договора на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей ;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением сотрудников в служебную командировку (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, вахты (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно) и т.п.);

15) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей других предприятий, иных городов, иностранных государств (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, вахты (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно) и т.п.);

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обучением, повышением квалификации сотрудников, приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

17) заключение договоров на услуги связи;

18) заключение договора покупки, аренды недвижимого имущества;

19) возникла потребность при закупке медикаментов, расходного материала и иного товара через проект IB Center «Сводный заказ» когда такая потребность возникла в течение очень короткого промежутка времени (в течении 48 –и часов), что связано с незамедлительным медицинским вмешательством/обеспечением пациентов, и при этом применение иных процедур закупок неприемлемо ;

20) закупаемые услуги оказываются учреждениями культуры, творческими коллективами или индивидуальными исполнителями, а также определенными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.);

21) заключение договоров на оказание финансовых услуг; в т.ч. на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Заказчика, заключении договоров банковского вклада и банковского счета;

22) заключение договоров в целях исполнения обязательств по договору, заключенному в результате торгов, на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ (в т.ч. на перевозку сотрудников и грузов, проживание работников, приобретение медикаментов) для своевременного выполнения условий данного договора.

23) заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, а также возмещение затрат (в т.ч. возмещение затрат на содержание имущества, возмещение затрат на коммунальные услуги и другое) в рамках Концепции проекта Тюменской области «Медицинский город» на 2015-2020 годы;

24) заключение договоров на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, на оказание услуг по проведению праздничных мероприятий;

25) поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров;

26) заключение договоров на оказание услуг по метрологическому обеспечению;

27) заключение Договора на страхование движимого /недвижимого имущества, страхования рисков связанных с капитальным ремонтом, строительство и иными строительными работами;

28) заключение Договора на санаторное, курортное, реабилитационное проживание/лечение сотрудников в специализированных учреждениях.

29) при приобретении выставочных образцов медицинского инструмента, медицинского оборудования при проведении выставок, ярмарок по цене ниже рыночной стоимости товаров.

30) при закупке медикаментов по решению врачебной комиссии и по договорам (направлениям) от других лечебно – профилактических учреждений.

31) при закупке имущества, оборудования, медицинского оборудования по договору лизинга.

13.2 Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Заказчик, при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не размещает в единой информационной системе информацию о закупке.

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 000,00 (сто тысяч) рублей составляется протокол принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который подписывается Комиссией по осуществлению закупок. Указанный протокол не подлежит размещению в единой информационной системе.

3. Протокол принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать сведения о Заказчике, о существенных условиях договора (цене договора, предмете договора с указанием количества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым принято решение заключить договор.

4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный сотрудник Заказчика направляет руководителю Заказчика:

5. 1) подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора;

6. 2) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, в том числе о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в части 10 раздела 1 настоящего Положения;

7. В случае если договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8. Порядок заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может осуществляться у поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

10. Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

11. В проекте договора или в копии договора могут не указываться сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике), в том числе его наименование, место нахождения, фамилия, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты и т.д.)

13.3 Прямая закупка

1. Под прямой закупкой понимается неконкурентная процедура закупки, при которой заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется без проведения процедур выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг прямой закупкой в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС).

2. При осуществлении прямой закупки Заказчик вправе не разрабатывать и не размещать в ЕИС информацию о закупке.

3. В целях проведения прямой закупки Заказчик перед подготовкой проекта договора проводит анализ рынка (сбор информации о ценах приобретаемых товаров, работ, услуг). Информация, полученная Заказчиком по результатам проведенного анализа рынка, хранится вместе с заключенным по результатам прямой закупки договором.

4. Заключение договора по результатам прямой закупки осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом локальных нормативных актов Заказчика, регламентирующих процедуру согласования и заключения договоров.

5. Исполнение договора осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или в аукционе, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Размер обеспечения исполнения договора по конкурсу не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. В случае, если в договоре предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем на десять процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе или конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе или конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения аукциона или конкурса участнику процедур закупки, подавшему заявку на участие в аукционе или конкурсе;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе или конкурсе - участнику процедур закупки, подавшему заявку на участие в аукционе или конкурсе;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона - участнику процедур закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона - участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в конкурсе или аукционе;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями аукциона или конкурса, кроме участника аукциона сделавшего предложение, следующее за предложением Победителя аукциона и участника конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю аукциона или конкурса;

7) со дня заключения договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора;

8) со дня признания аукциона или конкурса несостоявшимся единственному участнику конкурса или аукциона, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям аукционной или конкурсной документации;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе (аукционе), соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурсе (аукционе) участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику.

5. В случае уклонения, победителя аукциона или конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

7. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

8. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в конкурсной документации. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол как основание заключения договора. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться до полного исполнения обязательств по договору исполнителем договора. Заказчик вправе установить срок действия банковской гарантии не менее чем на один месяц более по сравнению со сроком исполнения обязательств Поставщика по Договору. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии.

10. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, лицо, выдавшее банковскую гарантию по требованию Заказчика, обязан возместить убытки в размере, определенном в договоре, в течении 10 рабочих дней, с момента поступления письменного требования Заказчика.

11. В случае предоставления обеспечения исполнения Договора в виде внесения денежных средств на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, возврат Поставщику указанных средств осуществляется Заказчиком после исполнения Поставщиком обязательств по данному Договору в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления от Поставщика информации о банковских реквизитах, по которым необходимо произвести возврат указанных средств.

12. В случае частичного исполнения договора, Заказчик вправе предоставить Поставщику право заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного. При этом Поставщик имеет право изменить способ обеспечения исполнения договора.

Изменение способа обеспечения договора согласовывается между Заказчиком и Поставщиком, оформляется письменным соглашением, с указанием сторон, адресами, предметом договора, суммой договора, суммой обеспечения исполнения договора, датой выполненных работ, закрываемыми датами и т.д.

15. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-

аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона №223-ФЗ.

Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в закупке в электронной форме

оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной

форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении закупки в электронной форме, документацией о закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении закупки в электронной форме и документацией о закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме, равный доступ участников закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;
- 4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, указанным п.21.2 настоящего Положения. Оператор электронной площадки подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, указанным п.21.2 настоящего Положения, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьёй или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе

предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 4 Закона №223-ФЗ, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 4 статьи 3.4 закона №223-ФЗ) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ.

В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. Общие положения по заключению договоров

1. Договор, право на заключение которого являлось предметом процедуры закупки, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим.

2. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной процедуры закупки.

3. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя процедуры закупки от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее. Если предметом торгов, проводимых в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, было только право на заключение договора, Заказчик вправе обратиться к такому лицу требованием заключить договор.

4. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение Совета Директоров Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

16.2. Условия заключаемого договора

1. Договор заключается путём объединения исходного проекта договора (условий договора), приведённого в закупочной документации, и лучшего предложения участника, в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими порядок договорной деятельности.

16.3. Отказ от заключения договора

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством РФ

16.4 Изменение условий договора.

1. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика.

2. Снижение цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества товара, работы или услуги и иных условий договора возможно при согласии Сторон, если это не противоречит другим статьям данного Положения.

3. Уменьшение или увеличение (не более чем на 50 процентов от общего объема договора) количества (объема) товаров, работ или услуг возможно по предложению Заказчика. При увеличении количества (объема) товаров, работ или услуг также допускается увеличение цены договора по соглашению

сторон (но не более чем на 50 процентов), а при уменьшении количества (объема) товаров, работ или услуг цена обязательно должна быть снижена.

3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий

16.5 Контроль за исполнением заключенного договора

1. Заказчик осуществляет контроль за соблюдением поставщиком условий договора, неизменностью условий договора, в случае необходимости обеспечивает внесение изменений в договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

3. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятьдесят миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 2 ст. 16 настоящего Положения.

4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), устанавливается в Документации о закупке. При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

6. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в состав заявки на участие в закупке.

7. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 3 ст. 57 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 3 ст.16 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения: не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса ;устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 3 ст. 16 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;
- Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3 ст.16 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

18. ОТСУТСТВИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В соответствии с ч.1 ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о конкуренции) Заказчику, организатору закупок, членам Едино комиссии по размещению заказа, инициатору закупки запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в т.ч.:

- координация Заказчиком деятельности участников закупок;
- создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия, в том числе путем доступа к информации, если иное не предусмотрено законом.

2. В случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупках, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки; Сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участки закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками по прямой восходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

При этом в случае выявления у Сотрудника заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупки.

3. С целью недопущения участия в закупках недобросовестных участников, Заказчик вправе запросить у участника закупки сведения, в которых последний должен продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с Сотрудниками заказчика. Заказчик вправе установить в качестве основания для отклонения заявки от участия в процедуре закупки представление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

19 О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

1. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг предоставляет приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. Для предоставления приоритета Заказчик включает в документацию о закупке следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пункта 4 и 5 статьи 19 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

20. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закон от 18.07.2011 №223-ФЗ, действия (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- 1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;
- 2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.
- 3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18. июля 2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
- 4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 настоящего Федерального закона № 223-ФЗ от 18. июля 2011г. , включая нарушение порядка применения указанных положений;
- 6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

